



Cromatech AG, Anlagenbau & Verfahrenstechnik
Mooswiesstrasse 68, CH-9200 Gossau
Tel. +41 71 388 69 69 www.cromatech.ch

Wir sind ein dynamisches und etabliertes Unternehmen, spezialisiert in der Entwicklung, Herstellung und Montage von verfahrenstechnischen Edelstahl- Anlagen für die Lebensmittel-, Getränke-, Chemie- und Pharmaindustrie.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Kaufm. Mitarbeiter/In Administration

Teilzeit ca. 25% - 30%

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in den Administrationsaufgaben
- Sekretariat-Stellvertretung
- Verantwortung für Telefonzentrale und Empfang
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Kundenrechnungen erstellen
- Betreuung Archiv

Ihr Profil:

- Kaufm. Grundausbildung mit Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Abacus Kenntnisse erwünscht
- Stilsicheres Deutsch
- Gutes Auffassungsvermögen
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Entlohnung und gutes Arbeitsklima

Sie freuen sich auf ein kollegiales Team, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und ein breites Tätigkeitsgebiet.

Interessiert? Möchten Sie mehr erfahren?

Herr Patrik Weyermann steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne und unverbindlich zur Verfügung.

*Ihre Bewerbung reichen Sie bitte online ein (jobs@cromatech.ch).
Wir sichern volle Diskretion zu.*